

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ "Детский сад "Рябинушка"
с. Гостищево"
Протокол № 3 от 21.02.2024г



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 25.12.2023 г.), федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями на 08.11.2022г.), Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Рябинушка" с. Гостищево Яковлевского городского округа" (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей, созданный в целях организации и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует бессрочно.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, поощрение, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.2. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.3. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.4. Определение направлений образовательной деятельности Учреждения.

2.5. Принятие образовательных программ Учреждения.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ "Детский сад "Рябинушка"
с. Гостищево"
Протокол № 3 от 21.02.2024г

«УТВЕРЖДАЮ»
заведующий МБДОУ "Детский сад
"Рябинушка" с. Гостищево"
_____ Дудкина В.
Приказ № 27 от 21.02.2024 г.

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 25.12.2023 г.), федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями на 08.11.2022г.), Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Рябинушка" с. Гостищево Яковлевского городского округа" (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей, созданный в целях организации и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует бессрочно.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, поощрение, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.2. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.3. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.4. Определение направлений образовательной деятельности Учреждения.

2.5. Принятие образовательных программ Учреждения.

- 2.6. Определение учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ.
- 2.7. Рассмотрение вопросов об аттестации педагогических работников.
- 2.8. Решение вопросов о дополнительном профессиональном образовании.
- 2.9. Выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс.
- 2.10. Обсуждение вопросов, связанных с научной, творческой, исследовательской деятельностью педагогов, разработкой и внедрением инноваций.
- 2.11. Рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг.
- 2.12. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения.
- 2.13. Осуществление текущего контроля за освоением образовательных программ, функционированием внутренней системы оценки качества образования.
- 2.14. Заслушивание информации, отчетов заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования.

3. Организация управления педагогическим советом

- 3.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:
 - представители Учредителя;
 - работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
 - члены совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;
 - другие приглашенные лица.
- 3.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже четырех раз в год.
- 3.4. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются в начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования большинством голосов сроком на 1 учебный год.
- 3.5. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.
- 3.6. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря.
- 3.7. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и за решение

проголосовало более половины присутствующих путем открытого голосования.

3.8. Принятые на заседании Педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего Учреждением.

3.9. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним полномочий;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- номер протокола Педагогического совета;
- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- приглашенные;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета за учебный год нумеруются по листам, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

5.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете ДООУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.